

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УК «Центрстрой»

ОГРН 1095012001974, ИНН 5012054070, КПП 504101001,
143969, Московская область., г.Реутов, ул.Октября, д.18, пом.002

Приказ

о переходе на дистанционную работу с предоставлением удаленного доступа в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Г.Реутов

27 марта 2020г.

На период мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

приказываю:

1. Перевести на дистанционную работу с предоставлением удаленного доступа с 28 марта 2020 года по 31 мая 2020 года следующих работников с их согласия с сохранением за ними обязанностей по выполнению трудовых функций, предусмотренных трудовыми договорами, в полном объеме, без изменения размера оплаты труда:

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность, структурное подразделение	Срок трудового договора	Основное место работы/совместитель
1	Малай Е.Ф.	специалист	2	Основное место
2	Максимова Т.В.	бухгалтер	10	работы
3	Власова А.А.	старший бухгалтер	3	Основное
4	Тищенко Е.Н.	бухгалтер	4	место работы
5	Торшина Н.В.	бухгалтер	4	Основное
6	Шейна О.И.	бухгалтер	2	место работы
				Основное
				место работы

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель генерального директора
ООО УК «ЦЕНТРСТРОЙ»

С приказом ознакомлены:

Малай Е.Ф.

Максимова Т.В.

Власова А.А.

Тищенко Е.Н.

Торшина Н.В.

Шейна О.И.

Бахчурин В.В.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УК "Центрстрой"

ОГРН 1095012001974, ИНН 5012054070, КПП 504101001,
143969, Московская обл., г.Реутов, ул.Октября, д.18, этаж 1, пом.002

ПРИКАЗ №10

о введении режима повышенной готовности в связи с коронавирусом

г.Реутов Московской области

12.03.2020г.

В целях обеспечения требований Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020г. №108-ПП в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести режим повышенной готовности на территории ООО УК «Центрстрой».
2. Организовать измерения температуры тела работников перед работой и отстранение от работы работников с высокой температурой.
3. Назначить лицом, ответственным за организацию измерения температуры тела работников перед работой в ООО УК «Центрстрой», специалиста по охране труда Сидорова И.С.
4. Назначить лицом, ответственным за направление домой работников с повышенной температурой тела для получения медпомощи из дома в ООО УК «Центрстрой», коменданта Кащеева В.В.
5. Организовать удаленную работу для работников, которые недавно вернулись из стран с повышенным риском заражения – Китая, Кореи, Италии, Ирана, Франции, Германии, Испании.
6. Организовать оформление отпуска работникам, которые недавно вернулись из стран с повышенным риском заражения, для которых нет возможности организации удаленной работы, с их согласия.
7. Назначить лицом, ответственным за организацию удаленной работы или отпуска работникам, которые только вернулись из стран с повышенным риском заражения, в ООО УК «Центрстрой», коменданта Кащеева В.В.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор


Г.Ф.Радаева

С приказом ознакомлены:


И.С.Сидоров


В.В.Кащеев

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оперативном штабе ООО УК «Центрстрой» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб ООО УК «Центрстрой» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ООО УК «Центрстрой».
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1 Рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции;
 - 3.2 Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ООО УК «Центрстрой»
 - 3.3 Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1 Запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений, а также у своих сотрудников;
 - 4.2 Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3 Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
 - 4.4 Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
 - 4.5 Для приёма информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного ООО УК «Центрстрой»

- 4.6 Ежедневно представлять руководителю ФОИВ доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ФОИВ и принимаемых мерах.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю ФОИВ.

ПЛАН

Неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№пп	Мероприятия	Ответственный
1.1	Организовать ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами,уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, лифты, комнаты приёма пищи, отдыха, санузлы.	Согласно графика дежурств, комендант
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха	Согласно графика дежурств, комендант
1.3	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.Предусмотреть специально выделенные места для приёма пищи.	Согласно графика дежурств, комендант
1.4	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Согласно графика дежурств, комендант
1.5	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Согласно графика дежурств, комендант

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния сотрудников

2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников и обслуживающего персонала при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Согласно графика дежурств, комендант
2.2	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении	Согласно графика дежурств, комендант
2.3	Организовать ведение учёта всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Согласно графика дежурств, комендант
2.4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении	Согласно графика

	соблюдения режима самоизоляции на дому.	дежурств, комендант
--	---	---------------------

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет сайте и на информационных стендах	Малай Е.Ф.
3.2	В зоне приёма граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики, распространения вируса.	Малай Е.Ф.
3.3	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Согласно графика дежурств, комендант

4. Иные мероприятия

4.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспансеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Графов В.В.
4.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Сальникова Е.И.

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по ООО УК «Центрстрой» № 2 от 26 марта 2020г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

УК «Центрстрой»

ОГРН 1095012001974, ИНН 5012054070, КПП 504101001,
143969, Московская область., г.Реутов, ул.Октября, д.18, пом.002

ПРИКАЗ № 2

Г.Реутов

«26» марта 2020г.

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер, бесперебойного обслуживания жилого фонда по ООО УК «ЦЕНТРСТРОЙ», *приказываю:*

1. Создать в ООО УК «Центрстрой» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), далее - Оперативный штаб.
2. Утвердить :
 - 3.1 Состав Оперативного штаба:
Председатель – заместитель генерального директора ООО УК «Центрстрой» Бахчурин В.В.
Заместитель председателя – главный инженер ООО УК «Центрстрой» Сидоров И.С.
Оперативные сотрудники :
 - главный механик Шляпин И.И.;
 - комендант Кащеев В.В.;
 - комендант Тарасюк О.В.;
 - комендант Кукушка А.Е.;
 - комендант Графов В.В..
 - 3.2 Положение об Оперативном штабе (приложение №2)
 - 3.3 План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение №3)
3. Структурным подразделениям ООО УК «Центрстрой» приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Руководителям административных подразделений обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. организацией «горячей» телефонной линии по

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

УК «Центрстрой»

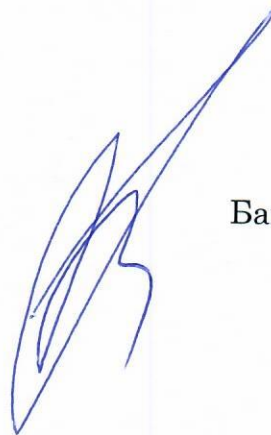
ОГРН 1095012001974, ИНН 5012054070, КПП 504101001,
143969, Московская область., г.Реутов, ул.Октября, д.18, пом.002

средствам диспетчерских служб ООО УК «Центрстрой» по северной и южной части города Реутов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель генерального директора
ООО УК «ЦЕНТРСТРОЙ»

Бахчурин В.В.



С приказом ознакомлен:

Сидоров И.С.



Шляпин И.И.



Кащеев В.В.




Тарасюк О.В.



Кукушка А.Е.



Графов В.В.



Плохих С.Е.



Жаворонков Б.А.

